

Anleitung DropTours für Tourenleiter

Tourenverwaltungsystem

Inhalt

Allgemein	2
ogin auf Webseite	3
Passwort anpassen	3
Touren erfassen	4
Speichern der Touren	7
Freigabe der Touren	7
öschen von Touren	7
Teilnehmer anmelden	8
Bearbeitung der Anmeldungen	8
Statuswechsel	9
E-Mail an alle Bestätigte oder alle Abgelehnte	9
Vorbereitung für Fotoalben und das Erfassen des Tourenberichts	9
Erstellen von Fotoalben & Tourenberichten	10
Erstellen von Tourenberichten	14
Anschauen oder publizieren von Alben oder Tourenberichten	17



Online unter http://sac-weissenstein.ch/dokumente/Schulung Tourenleiter.pdf

Allgemein

Dieses Dokument beschreibt das Erfassen von Touren für das Online Tourentool DropTours. Voraussetzung dafür ist ein Benutzerkonto, dieses kann beim Tourenchef oder Webmaster angefordert werden.

Bevor sich jemand für eine ausgeschriebene Tour anmelden kann, müssen die Touren erfasst werden. Die Touren werden vom Tourenleiter erfasst, der Tourenchef überprüft diese und bringt allfällige Korrekturen an und gibt dann die Tour frei. Der Webmaster veröffentlicht daraufhin die Touren (Freigabeprozess).

Jeder Tourenleiter erfasst seine Touren selbständig. Er kann eine neue "leere" Tour erstellen oder eine bestehende duplizieren, jeweils aber nur die eigenen.



Login auf Webseite

Über folgenden Link kann ein Login in das Tourentool gemacht werden:



Abbildung 1 Login DropTour

Passwort anpassen

Jeder Tourenleiter kann sein Login bzw. das Passwort selber anpassen. Dazu folgenden Link auswählen:

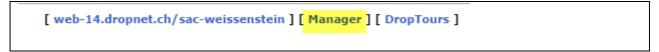


Abbildung 2 Passwort anpassen

Dann die Übersicht Benutzerverwaltung auswählen.

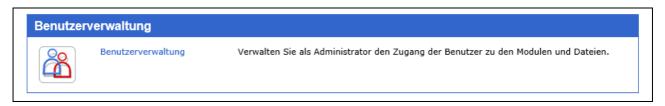


Abbildung 3 Passwort anpassen



Touren erfassen

Die Felder sollten alle selbsterklärend sein. Ist ein Feld doch unbekannt oder nicht klar, was hinein gehört, so hilft das Infofeld ganz rechts weiter. So lange die Tour noch nicht freigegeben ist, kann der Tourenleiter zu jeder Zeit an der Tour weiterarbeiten.

Felder welche rot bezeichnet sind, sind Pflichtfelder. Siehe dazu Abbildungen 4,6&7

Die Felder mit dem PDF Icon werden in den Clubnachrichten publiziert und sind somit unerlässlich.

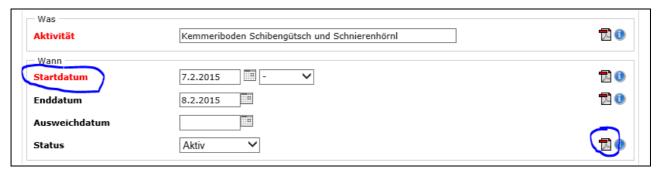


Abbildung 4 Tour erfassen



Abbildung 5 Tour erfassen



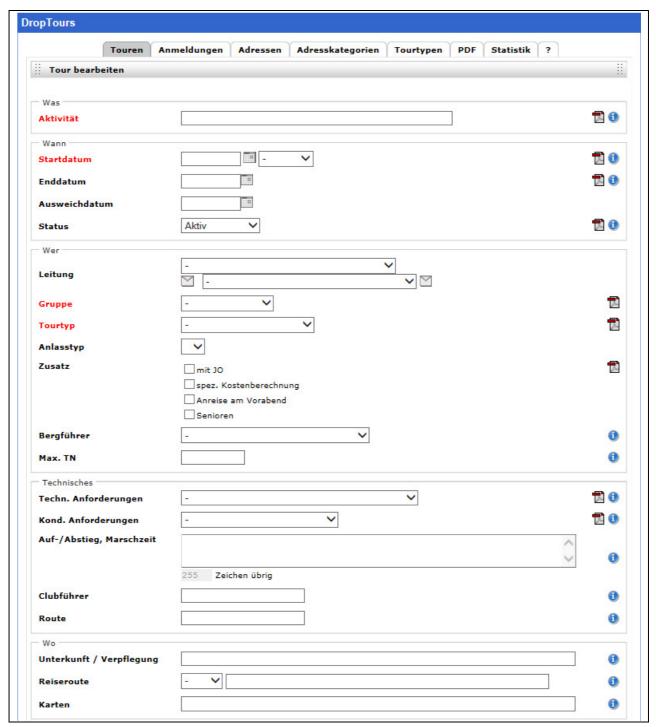


Abbildung 6 Erfassungsfelder



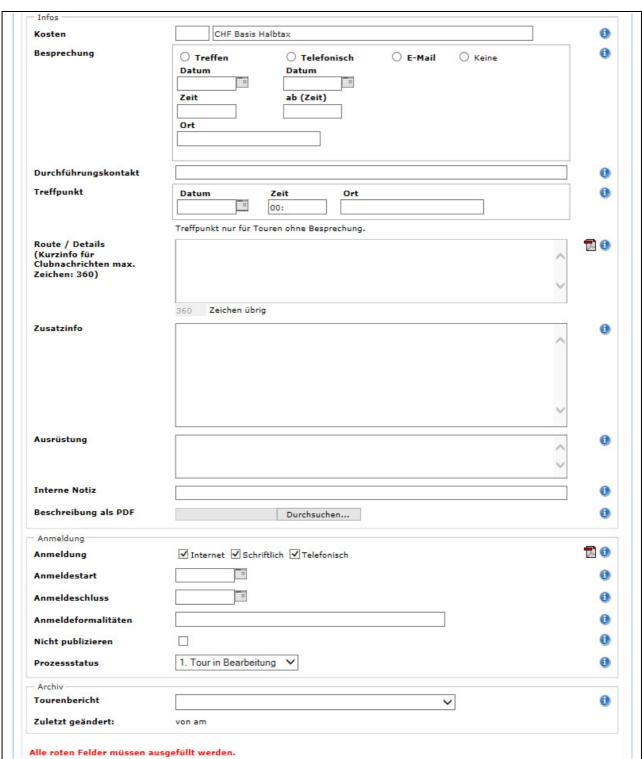


Abbildung 7 Erfassungsfelder



Speichern der Touren

Die Touren werden bei der Ersterfassung mittels Speicherbutton siehe Abbildung 8 Sprechblase rechts gespeichert. Bei nachträglichen Änderungen werden die Touren mittels Speicherbutton mit Briefumschlag siehe Abbildung Sprechblase links



Abbildung 8 Erfassungsfelder

Freigabe der Touren

Die Touren werden im ersten Schritt vom Tourenleiter erstellt. In dieser Zeit bleibt der Status auf "Tour in Bearbeitung". Ist das Datum für die Tourenerfassung abgelaufen (Redaktionsschluss), so überprüft der Tourenchef die Touren und stellt den Status auf "Tour bewilligt". Jetzt ist die Tour immer noch nicht öffentlich. Erst der Webmaster kann die Tour auf "Freigabe Webmaster" stellen. Jetzt ist die Tour öffentlich und Interessierte können sich anmelden.

Löschen von Touren

Solange es noch keine Anmeldungen an eine Tour gibt, kann sie jederzeit vom Besitzer (Tourenleiter) gelöscht werden. Der Tourenchef kann alle Touren löschen, an welche noch keine Anmeldungen existieren. Will man eine Tour mit Anmeldungen löschen, so müsse vorher alle Anmeldungen löschen, an welche noch keine Anmeldungen existieren.

meldungen gelöscht werden. Dies erfolgt mit dem Button [] in Abbildung 9 ersichtlich



Abbildung 9 Löschen von Touren



Teilnehmer anmelden

Möchte sich ein Teilnehmer anmelden verfügt jedoch nicht über eine Internetzugang so ist es möglich diesen Teilnehmer über folgenden Button [] siehe Abbildung 10 anzumelden:



Abbildung 10 Teilnehmer anmelden

Bearbeitung der Anmeldungen

Der Tourenleiter erhält für jede Anmeldung eine Mail. Ist die Wartelistefunktion aktiv, muss er diese Anmeldungen bestätigen oder ablehnen. Damit er wenig Arbeit hat, kann er am Anmeldeschluss alle Bestätigungen in einem Durchgang erledigen. Dank farbiger Hinterlegung sieht er sofort, welche Anmeldungen noch nicht bearbeitet sind. Der Tourenleiter wählt für den betreffenden Angemeldeten entweder bestätigt oder abgelehnt durch Auswählen des zutreffenden Knopfes.

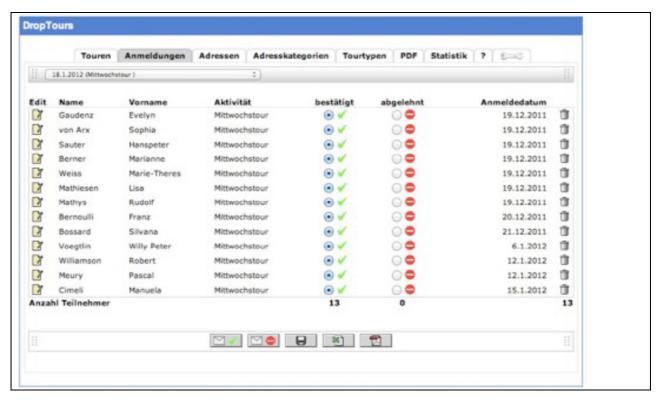


Abbildung 11 Anmeldungen bearbeiten



Sobald der Tourenleiter alle neuen Angemeldeten bearbeitet hat, muss er den Speichern- Knopf drücken, damit diese Änderungen aktiv werden. Jede in diesem Arbeitsgang bearbeitete Person erhält automatisch eine E-Mail. Die Texte für diese Mails sind vom Webmaster vorgeben.

Statuswechsel

Der Tourenleiter kann zu jedem Zeitpunkt den Status eines angemeldeten von abgelehnt auf bestätigt resp. bestätigt auf abgelehnt (in der Praxis eher selten) wechseln. Es wird jedes Mal ein E-Mail an den von dieser Änderung betroffenen Angemeldeten ausgelöst.

E-Mail an alle Bestätigte oder alle Abgelehnte

Der Tourenleiter kann die E-Mail-Adressen aller Bestätigten resp. aller Abgelehnten durch Selektieren des entsprechenden Knopfes in sein E-Mailsystem übertragen, dort den Text erfassen und anschliessend abschicken.

Vorbereitung für Fotoalben und das Erfassen des Tourenberichts

Tourenbericht

Speichere den Bericht zuerst im .PDF-Format auf deinem Computer ab (Berichtsgrösse maximal 2 MB). Bitte die Datei gemäss folgender Namenskonvention auf deinem PC speichern: bereichjjjjmmtt_Text.pdf z.B. JO20120113_Balmfuhchöpfli.pdf Sektion20120215_Hasenmatt.pdf Senioren20120410_Mutthorn.pdf

Bilder

Ausgewählte Bilder auf dem Computer bereitstellen und auf eine Grösse von 1100 Punkten Breite oder Höhe verkleinern, damit sie ca. 100-200 KB gross sind.

(Gratissoftware zum Verkleinern von Bildern: http://www.irfanview.de).

Mehrere Bilder wenn möglich in einem .zip file abspeichern (Gratissoftware zum

Erstellen von ZIP-Dateien: http://www.winzip.com).

Ein Titelfoto auswählen und in einem Verzeichnis auf deinem Computer bereitstellen.



Erstellen von Fotoalben & Tourenberichten

Damit ein Tourenbericht bzw. Fotos erfasst werden können muss als erstes DropPhoto ausgewählt werden, siehe Abbildung 12



Abbildung 12 Alben erstellen

Ein Album wird wie folgt erstellt. Dazu muss zuerst das entsprechende Tourenjahr gewählt werden. Die Auswahl des Albums Touren ist notwendig damit die Zuordnung in DropTours erfolgen kann. Innerhalb dem Album Touren können dann beliebig viele Alben angelegt werden.

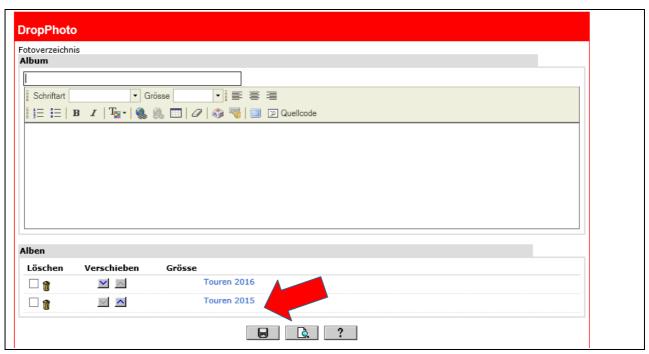


Abbildung 13 Alben erstellen



Als nächster Schritt kann die Tour mit einem sprechenden Namen erfasst werden:

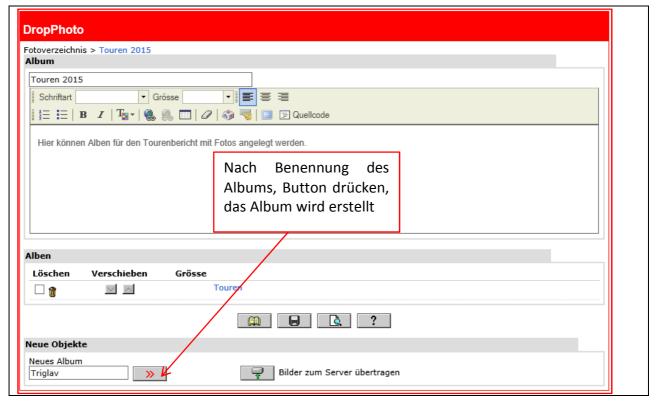


Abbildung 14 Alben erstellen

Mittel diesem Button werden die vorbereiteten Bilder zum Server hochgeladen:



Abbildung 15 Alben erstellen



Anschliessend im Computer auf em entsprechenden Laufwerk die gewünschten Fotos suchen und hochladen. Mittels Button hochladen



Abbildung 16 Alben erstellen



Es muss zwingend ein Titelbild gewählt werden, dies erfolgt mit dem Häkchen, zudem können die Bilder benannt werden, zum Abschluss Speichern.

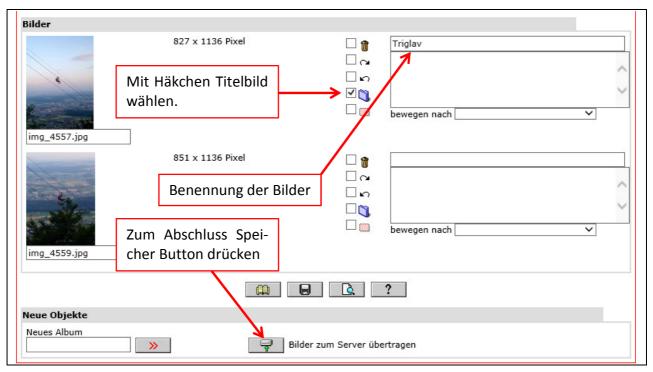


Abbildung 17 Alben erstellen

In DropTours wird nun das entsprechende Album zugeordnet, anschliessend speichern normal oder Speichern mit Benachrichtigung an Teilnehmer:



Abbildung 18 Alben zuordnen



Erstellen von Tourenberichten

Im entsprechenden Album kann auch ein Tourenbericht als PDF verlinkt werden. Folgendermassen wird vorgegangen, Du schreibst "Tourenbericht befindet sich hier" wobei "hier" markiert wird und mittels Button "Verweis einfügen/ editieren der Verweis erstellt wird.

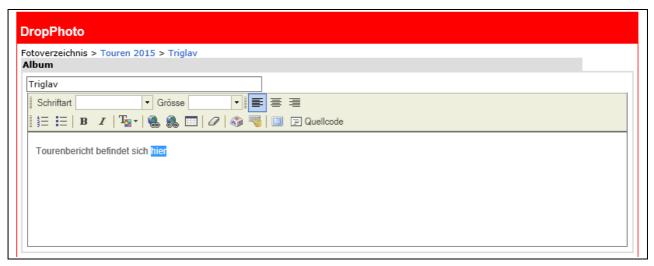
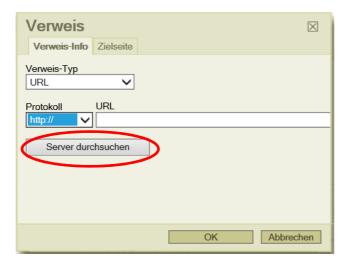


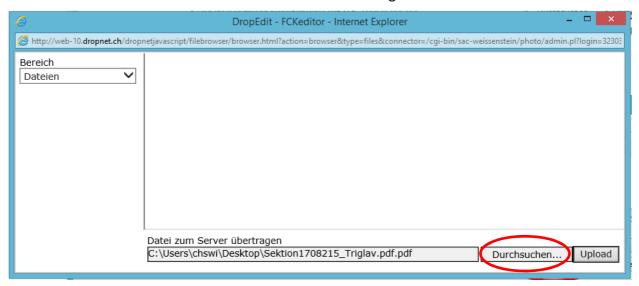
Abbildung 19 Alben zuordnen

Server durchsuchen Button drücken

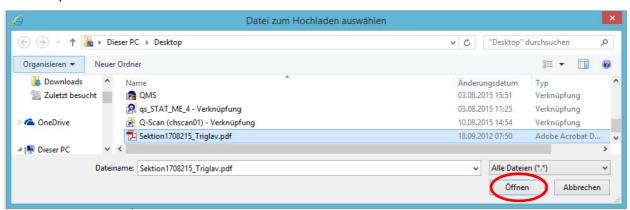




Der vorbereitetet Tourenbericht kann mittel Durchsuchen gesucht werden



Der entsprechende Tourenbericht anwählen und öffnen Button drücken



Anschliessend Button Upload drücken

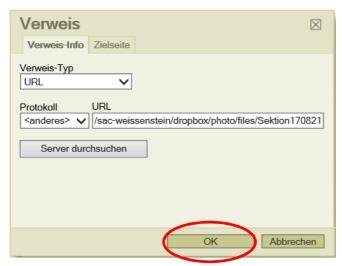




Auf das angezeigte PDF (entsprechende Tourenbericht) klicken



Nun ist das PDF im URL Pfad. Mittels OK Button bestätigen



Zum Abschluss muss noch mittels Speichertaste gespeichert werden



Abbildung 20 Alben zuordnen



In DropTours wird nun das entsprechende Album inkl. Dem Tourenbericht zugeordnet, anschliessend speichern normal oder Speichern mit Benachrichtigung an Teilnehmer:



Abbildung 21 Alben zuordnen

Anschauen oder publizieren von Alben oder Tourenberichten

Im DropTours kann nun unter der entsprechenden Tour das Fotoalbum und der Tourenbericht angezeigt werden dies erfolgt durch Anklicken von diesem Button



Abbildung 21 Alben zuordnen